

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ STOWARZYSZENIA RODZIN KATOLICKICH ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ W CHORZOWIE

### Rozdział I. Informacje ogólne

#### § 1

1. Szkoła posiada nazwę:  
Zespół Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej im. Kardynała Prymasa Augusta Hłonda w Chorzowie.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach używany jest skrót nazwy w brzmieniu ZS SRK AK.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej, reprezentowane przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej.

Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Kościuszki 11 w Chorzowie, stanowiący własność Urzędu Miasta w Chorzowie użytkowany na podstawie umowy dzierżawy.

#### § 2

1. Zespół Szkół składa się z Publicznego Gimnazjum oraz Publicznego Liceum Ogólnokształcącego.
2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata. Cykl kształcenia w liceum trwa trzy lata.
3. Instytucje oświatowo-wychowawcze wchodzące w skład Zespołu zachowują odrębność w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty, w szczególności w sprawach określonych w art. 90a ust.1 ustawy.

#### § 3

1. Zespół szkół jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich, głoszonych przez Kościół Katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) celów i zadań statutowych,
  - 2) programu wychowawczego szkoły,
  - 3) programów nauczania.Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
3. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II o godności osoby.

## § 4

Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wybierają ją dla swoich dzieci i akceptują jej Statut. W szczególności dostępna jest dla dzieci z rodzin wielodzietnych, ubogich, niepełnych, dla których charakter wychowawczy szkoły stanowi płaszczyznę szczególnego wspierania ucznia i jego rodziny.

## § 5

Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie o systemie oświaty dla szkół publicznych:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. realizuje:
  - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum i liceum,
  - b) ramowy plan nauczania dla gimnazjum i liceum,
5. realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w ustawie o systemie oświaty.

## §6

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.

## Rozdział II. Cele i zadania szkoły

### § 7

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju osobowego uczniów – w procesie wychowania, nauczania i opieki - określonym dla gimnazjum i liceum , realizowanym według koncepcji zapisanej w § 3 statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
3. W pracy wychowawczej, w tym poprzez kształcenie - szkoła kieruje się nauką św. Jana Pawła II:

*„ Chodzi o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem - o to, ażeby bardziej był a nie tylko więcej  **miał**, aby więc poprzez wszystko, co  **ma**, co  **posiada** umiał bardziej i pełniej być człowiekiem - to znaczy, aby również umiał bardziej być nie tylko z drugimi, ale także dla drugich”*

---

## **Z e s p ó ł S z k ó ł**

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

### **§ 8**

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły, w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób, nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

### **§ 9**

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
    - podmiotowości,
    - odpowiedzialności,
    - umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
    - poczucia własnej godności,
    - możliwości twórczych,
    - potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia z innymi i dla innych.
  2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwie i z szacunkiem dla wychowanka:
    - instruującej go,
    - kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
    - modelującej sobą (własnym przykładem),
    - odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
  3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
    - dojrzewania intelektualnego,
    - dojrzewania emocjonalnego,
    - dojrzewania moralnego,
    - dojrzewania woli,
    - dojrzewania społecznego.
  4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków jak i wychowawców.
-

## **§10**

W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego na fundamencie Ewangelii. Jednocześnie szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę jako miejsce swej edukacji. Szanując ich przekonania, szkoła zapewnia wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy - w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości. Wszyscy uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole, w tym w nauce religii. W zakresie praktyk religijnych korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi, w razie potrzeby, zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

## **§ 11**

Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Życzenie rodziców (bądź uczniów), o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wyrażają rodzice bądź uczniowie przez wybór szkoły katolickiej.

## **§ 12**

1. Środowisko wychowawcze szkoły - jako wspólnoty - tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się współpracować z nimi w celu budowania spójności wychowawczej.
3. Realizując swoje zadania, szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, z Kościołem parafialnym, z lokalnym i ogólnopolskim środowiskiem szkół katolickich.

## **§ 13**

1. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o własny program wychowawczy.  
Szkoła w szczególności:
  - 1) angażuje wszystkich nauczycieli w proces wspierania wszechstronnego rozwoju uczniów,
  - 2) stara się włączać rodziców w proces wychowania i pomaga im w przyjęciu bezpiecznej wizji rozwoju własnych dzieci,
  - 3) pomaga uczniom w rozwoju osobowym przez tworzenie wspólnoty szkolnej opartej na wartościach ewangelicznych,
  - 4) ukazuje wizję świata umożliwiającą dojście do syntezy wiary i kultury,
  - 5) podtrzymuje więzi z absolwentami szkoły.

2. Szkoła pomaga w wychowaniu każdej rodzinie, także niepodzielającej wartości, które reprezentuje, kierując się dobrem osoby ucznia i szanując rodziców jako pierwszych wychowawców.

## § 14

1. Wspierając rodzinę w wychowaniu i kształceniu dzieci, szkoła zapewnia prawidłowy przekaz kultury, dziedzictwa i zasad moralnych, poprzez nauczanie, przykład wychowawców oraz wspólnotę szkoły.
2. Szkoła wspiera rodziców uczniów w rozeznawaniu prawdziwych wartości oraz zagrożeń dla rodziny i wychowania. Formy współdziałania z rodzicami uwzględniają potrzeby rodziców.

## § 15

1. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa, szkoła:
    - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osobowy uczniów,
    - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie,
    - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie gimnazjum, którego ukończenie umożliwia kontynuację nauki na wyższym poziomie kształcenia po przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego,
    - 4) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie liceum, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego
  2. W zakresie wychowania i kształcenia, szkoła:
    - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu historii, tradycji i kultury narodowej, ucząc jednocześnie szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury i narody,
    - 2) kształci według przyjętych programów nauczania, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie ze swym charakterem wychowawczym,
    - 3) udziela w miarę możliwości indywidualnego wsparcia uczniom szczególnie uzdolnionym oraz potrzebującym pomocy w nauce i rozwoju,
    - 4) zapewnia opiekę w czasie zajęć zorganizowanych w szkole i poza szkołą,
    - 5) stwarza warunki formacji uczniów, rodziców i nauczycieli.
  3. Opiekę nad uczniami w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.  
Do form opieki nad uczniami zalicza się:
    - 1) opiekę podczas zajęć w szkole i poza szkołą sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
    - 2) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek szkolnych sprawowaną przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora,
-

- 3) opiekę pełnioną podczas dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego,
- 4) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,
- 5) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie wychowania, nauczania i profilaktyki,
- 6) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami lub przewlekle chorego oraz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

## **§16**

1. Szkoła wspiera rodzinę każdego ucznia - jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza.
2. W rodzicach uczniów szkoła widzi sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz dokształcania i formacji.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą autorytetu szkoły.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
  - 2) zapoznania się z programem wychowawczym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

## **Program wychowawczo-profilaktyczny**

### **§ 17**

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół Katolicki, stanowiących niezmiennie zasady dla rozwoju osobowego uczniów oraz kształtowania postawy moralnej i postępowania etycznego.
  2. Zasady wychowawcze szkoły obowiązują także w zakresie przekazu treści nauczania, w tym uczestniczenia w kulturze i kształtowania kultury, stosunku do życia od poczęcia do naturalnej śmierci, zagadnienia prawdy.
  3. Program wychowawczo-profilaktyczny znają i realizują wszyscy nauczyciele szkoły.
  4. Program wychowawczo-profilaktyczny znają rodzice uczniów, respektują jego zasady i starają się swoją postawą oraz współpracą wspierać wychowawczą rolę szkoły.
-

5. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała i wprowadza uzupełnienia rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

### **§ 18**

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach i ustalonych w szkole.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

### **§ 19**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli wspierało ucznia. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli, pod kierunkiem dyrektora dbającego o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

## **Pomoc materialna**

### **§ 20**

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.

3. W pracy wychowawczej podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi”, ale i „dla drugich” (św. Jan Paweł II).

## **§ 21**

1. Realizując zadania edukacyjne, w szkole obowiązuje staranie o wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia oraz nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

## **Rozdział III. Organa szkoły**

### **§ 22**

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców,
5. Rada Zespołu Szkół.

### **Dyrektor**

### **§ 23**

Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły.

### **§ 24**

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację jej zadań, zgodnie ze statutem szkoły oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły - jako katolickiej instytucji oświatowo - wychowawczej.
  2. Dyrektor szkoły w szczególności:
    - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
    - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
    - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
    - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
-



## **Z e s p ó ł S z k ó ł**

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkoła@glk.edu.pl

---

- 5) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania, zawierające podstawę programową, uzgodnione z charakterem wychowawczym szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 6) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
  - 7) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
  - 8) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
  - 10) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli oraz inne organa szkoły,
  - 11) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
  - 12) odpowiada za dokumentację szkoły,
  - 13) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu gimnazjalnego i maturalnego, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o Systemie Oświaty,
  - 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 15) realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
  4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
  5. Dyrektor szkoły uzgadnia projekt Statutu szkoły przed jego uchwaleniem przez radę pedagogiczną z organem prowadzącym.
  6. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
  7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

### **§ 25**

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką - określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.  
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania Programu Wychowawczego. Program ten musi
-

## **Z e s p ó ł S z k ó ł**

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.

Jeżeli programy wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty, przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.

2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
  - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
  - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący Wspólnotę oddaną misji szkoły.

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 26**

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
  2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, jeżeli jest to uzasadnione dobrem dla działalności statutowej szkoły.
  3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
  4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.  
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywą przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
  5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
    - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
    - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie,
-

## **Z e s p ó ł   S z k ó ł**

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkoła@glk.edu.pl

---

- 6) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian i przedstawienie go do uchwalenia radzie zespołu szkół,
  - 7) uchwalanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki
  - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach - wymaganych przez prawo.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów,
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz zajęć dodatkowo płatnych,
  - 3) okresowe i roczne oceny dotyczące stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjne i materialne warunki pracy szkoły.
  - 4) projekt planu finansowego szkoły;
  - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
7. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady są protokołowane.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **Samorząd uczniowski**

### **§ 27**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie.
  2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin ustalany przez ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzany przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
  3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
  4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
  5. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
  6. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
-

7. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora na prośbę samorządu.

## **§ 28**

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
  - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
  - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - 4) uczniowie mieli czas na zabawę, możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.
2. Działanie w samorządzie ma znaczenie wychowawcze, w szczególności uczy bycia „dla drugich”.

## **Rada Rodziców**

### **§ 29**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.  
Rada rodziców w szczególności:
  - 1) współdziała z dyrektorem szkoły,
  - 2) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
4. Do Rady Rodziców nie mają zastosowania przepisy art. 53 i art. 54 ustawy o systemie oświaty.

## **Rada Szkoły**

### **§ 30**

Rada Zespołu Szkół w skład, której wchodzi:

- 4 rodziców (przedstawicieli Rady Rodziców poszczególnych poziomów nauczania ZS),
  - 4 pracowników pedagogicznych (przedstawicieli Rady Pedagogicznej),
  - 4 uczniów, wybranych z ogółu uczniów, w charakterze obserwatorów z prawem głosu,
  - Przedstawiciel SRK AK, Dyrektor ZS, Kapelan ZS z głosem doradczym.
-

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

Rada Zespołu Szkół:

- a) w miarę możliwości wspiera Dyrektora Zespołu Szkół w realizacji jego zadań,
- b) przedstawia wnioski do planu finansowego Zespołu Szkół w zakresie środków specjalnych (darowizny pochodzące z wpłat Rodziców),
- c) opiniuje plan finansowy Zespołu Szkół w zakresie środków specjalnych (darowizny pochodzące z wpłat Rodziców),
- d) opiniuje plan pracy Zespołu Szkół, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu Szkół,
- e) może gromadzić fundusze ze składek dobrowolnych i innych źródeł, zasady wydatkowania określone są w regulaminie Rady lub w podjętych uchwałach,
- f) wnioskuje do Rady Pedagogicznej punkty do zamieszczenia w planie pracy Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół,
- g) opiniuje wnioski w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
- h) przygotowuje propozycje zmian w Statucie Zespołu Szkół i przekazuje je Radzie Pedagogicznej,
- i) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, organizacji imprez, zadań itp.,
- j) rozpatruje i w miarę możliwości rozstrzyga wszelkie sprawy niemieszczące się w kompetencjach innych organów szkoły,
- k) działa w oparciu o Regulamin Rady Zespołu Szkół,
- l) występuje z umotywowanym wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu Szkół,
- m) opiniuje wniosek o przyznanie uczniom stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.

Rada Zespołu Szkół jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki uczniów oraz prowadzenia merytorycznego i gospodarczego szkoły. Rada Zespołu Szkół ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Rada Zespołu Szkół wybiera przewodniczącego oraz ustala regulamin wyborów do Rady ZS. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności 50 % + 1 członków Rady, którzy zobowiązani są do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzenia Rady.

Kadencja Rady Zespołu Szkół trwa trzy lata z możliwością zmiany, co roku 1/2 jej składu.

Organ Prowadzący wyraża zgodę na zmianę struktury i ilości członków wchodzących w skład Rady Zespołu Szkół.

## **Załatwianie spraw spornych, konfliktów, skarg oraz wniosków**

### **§ 31**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
  - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
  - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas oraz pedagog szkolny, z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły,
  - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
  - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
  - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji lub złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.

## **Stowarzyszenia i organizacje**

### **§ 32**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności - dyrektor.

## **Podmiot prowadzący szkołę**

### **§ 33**

1. Za całokształt statutowej działalności szkoły odpowiada Stowarzyszenie Rodzin Katolickich jako podmiot (organ) prowadzący.
2. Stowarzyszenie Rodzin Katolickich w szczególności:
  - 1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2) opiniuje zmiany wprowadzane w Statucie szkoły przed ich uchwaleniem, zgodnie z § 24 ust. 5 statutu,
  - 3) zatwierdza obowiązujące pieczęcie oraz inne znaki tożsamości szkoły (np. sztandar),
  - 4) powołuje, zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
  - 5) sprawuje nadzór nad całokształtem działalności szkoły, w szczególności w zakresie spraw finansowych, pracowniczych i administracyjnych,
  - 6) ustala zasady gospodarki finansowej szkoły,
  - 7) ustala zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 8) nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami publicznymi oraz gospodarowania mieniem,
  - 9) ustala wysokość wynagrodzenia dla dyrektora szkoły,
  - 10) zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły,
  - 11) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych pod względem zgodności ze Statutem oraz skutków budżetowych dla szkoły,
  - 12) może występować z wnioskami do dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

## **Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły**

### **§ 34**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją, obowiązującą w roku szkolnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizację zajęć szkolnych zawiera arkusz organizacji opracowany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

## **Z e s p ó ł S z k ó ł**

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkoła@glk.edu.pl

---

6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

### **§ 35**

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, także z innych przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga działania dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz zasięgnięcia opinii rodziców.
3. Tworzenie grup oraz liczba uczniów w grupach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

### **§ 36**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę, w terminie określonym w odrębnych przepisach.
  2. W arkuszu organizacji gimnazjum i liceum określa się w szczególności:
    - 1) liczbę oddziałów,
    - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
    - 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
    - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć,
      - a) edukacyjnych - w poszczególnych klasach,
      - b) terapeutycznych,
      - c) z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, finansowanych ze środków publicznych.
  3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich - określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
  4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
    - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
    - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
    - 3) rekolekcje szkolne,
    - 4) święto patronalne szkoły,
    - 5) 2 listopada.
-



## **§ 37**

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom w szczególności:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. dostęp do biblioteki,
3. korzystanie z sali gimnastycznej,
4. dostęp do kaplicy.

## **§ 38**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:
  - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
  - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
  - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
  - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

## **Rozdział V. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły**

### **§ 39**

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w statucie,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób - nauczyciela i ucznia - w odkrywaniu prawdy.

### **§ 40**

Wypełniając zadania statutowe szkoły, nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

1. Włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
-

2. prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
3. tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
4. jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
5. uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
6. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
7. dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
8. sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
9. mienie szkoły,
10. osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

## **§ 41**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.  
Nauczyciel:
  - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
  - 2) może tworzyć program autorski,
  - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

## **§ 42**

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli:
    - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
    - 2) wychowawcze,
    - 3) przedmiotowe,
    - 4) problemowe.
  2. Zadaniem zespołu klasowego jest współpraca:
    - 1) w zakresie proponowania wyboru programów nauczania dla danej klasy,
    - 2) w zakresie wyboru podręczników,
    - 3) w zakresie programu rozszerzonego poszczególnych przedmiotów.
  3. Zadaniem Zespołu Wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
    - 1) projektu programu wychowawczego,
    - 2) projektu programu profilaktyki.
-

4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest współpraca:
- 1) w zakresie programów nauczania,
  - 2) w zakresie wyboru podręczników,
  - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

### **§ 43**

W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te prowadzą w szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów, we współpracy z wszystkimi nauczycielami.

### **§ 44**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno - wychowawczych,
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
  - 6) współdziałanie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo -wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu Szkoły.

### **§ 45**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 46**

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
-

2. Wszyscy pracownicy w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

## **§ 47**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem Pracy i Wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły - katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.
3. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.
4. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
5. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

## **Rozdział VI. Uczniowie**

### **Zasady przyjmowania uczniów**

## **§ 48**

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła Katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących wsparcia materialnego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, Statutem i Programem Wychowawczo-Profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 49**

Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów rozdziału 2a Ustawy o systemie oświaty i Statutu Szkoły.

---

## **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 50**

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
- 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
- 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary -przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
- 4) znajomości programów nauczania i wychowania,
- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i statutu szkoły- katolickiej instytucji edukacyjnej.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły, wypływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 6) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) noszenia na terenie szkoły stroju określonego przez szkołę
- 9) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 10) usprawiedliwiania przez rodziców lub prawnych opiekunów w terminie do dwóch dni roboczych od powrotu do szkoły w formie pisemnej, poprzez dziennik elektroniczny Librus, - nieobecności na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z procedurą usprawiedliwiania nieobecności.

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

- 11) podczas pobytu w szkole uczniowie nie używają telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez wyraźnej zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 12) Uczniowie gimnazjum realizują projekt edukacyjny.
  - a) Uczniowie pracują w zespołach pod opieką nauczyciela. Projekt obejmuje:
    - wybór tematu projektu edukacyjnego;
    - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
    - wykonanie zaplanowanych działań;
    - publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
    - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
  - b) Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
  - c) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
    - zadania nauczyciela, o którym mowa w ust.1;
    - czas realizacji projektu edukacyjnego;
    - termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
    - sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
    - inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
  - d) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w pkt c).
  - e) Informację o udziale ucznia realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  - f) W przypadku zwolnienia ucznia realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w art.44p ust.2 ustawy, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  - g) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

## §51

1. Ustalony w szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy jest elementem praktyki wychowawczej.

W szczególności strój:

    - pomaga zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
    - jednoczy wspólnotę uczniów,
    - uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
    - strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
  2. Kolory przewidziane dla codziennego stroju szkolnego to: biały, błękitny, szary, granatowy, czarny, brązowy.
-

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkoła@glk.edu.pl

---

### 3. Jednolity strój szkolny to:

- gładka koszula lub bluzka koszulowa z kołnierzykiem lub stójką bez nadruku,
- na koszulę może być noszony sweter lub marynarka,
- spodnie długie w kolorze szarym, granatowym, czarnym lub brązowym,
- spódnica gładka w kolorze j.w., o długości max. 10 cm powyżej kolana, nie krótsza,
- włosy – kolor naturalny.

Dopuszcza się **delikatny** wzór na koszuli (np. prążki, kratka) w tonacji koszuli.

### 4. Dopuszcza się, aby członkowie drużyn harcerskich nosili swoje mundury.

### 5. Zabrania się noszenia koszulek i bluz z napisami i grafiką sprzecznymi z katolickim charakterem szkoły, godzącymi w godność osób lub naruszającymi ogólnie przyjęte normy społeczne oraz koszulek i bluz, na których znajdują się symbole nawiązujące do nazizmu, faszystów, komunizmu lub symbole kojarzone z subkulturami.

Podczas uroczystości szkolnych, świąt obchodzonych w szkole uczniowie zobowiązani są nosić strój galowy (dziewczeta np. bluzka/koszula w kolorze białym, garsonka; chłopcy np. koszula biała, garnitur).

### 6. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zarządzić zawieszenie stroju obowiązkowego (wymagania dotyczące obowiązującego wtedy stroju zostaną sprecyzowane w osobnym zarządzeniu).

## Zasady oceniania

### § 52

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby ocenianie służyło wychowaniu i pełnemu rozwojowi jego osoby.
  2. Ocenianiu podlegają:
    - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    - 2) zachowanie ucznia.
  3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych programów nauczania.
  4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w programie wychowawczym oraz obowiązków określonych w statucie.
  5. Ocenianie bieżące i ocenianie śródroczne dokonywane jest w skali ocen: 1 - 6.
  6. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku.
  7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania (Rozdział VII) .
-

## Nagrody i kary

### §53

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby. Także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
    - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
    - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,
    - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
    - 4) dzielność i odwagę,
    - 5) 100% frekwencję.
  2. Rodzaje nagród:
    - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
    - 2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
    - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców (prawnych opiekunów),
    - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego,
    - 5) nagrody rzeczowe.
  3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 przyznaje wychowawca klasowy, w przypadku pozostałych dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.
  4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
  5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
  6. Kary uczniowie otrzymują za:
    - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
    - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
    - 3) naruszanie nietykalności cielesnej,
    - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza szkołą,
    - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
    - 6) udowodnioną kradzież.
  7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco - dyscyplinującej.
  8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
-



## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

### 9. System kar obejmuje:

- 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
- 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców,
- 3) obniżenie oceny z zachowania,
- 4) nagana dyrektora,
- 5) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły -w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odniosły pozytywnych rezultatów.

Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 9 pkt. 5, obejmują:

- 6) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
  - 7) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
  - 8) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych,
  - 9) ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
10. Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
11. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
12. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.
13. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty W terminie 7 dni od wymierzenia kary.
14. Wykonanie kary, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 9 pkt. 4. może być zawieszona na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej dwóch z niżej wymienionych organów szkoły:
- 1) pedagoga,
  - 2) samorządu uczniowskiego,
  - 3) wychowawcy klasowego.
15. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.
-

## **Bezpieczeństwo uczniów**

### **§ 54**

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

1. zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
2. zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
3. zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
4. udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
5. okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
6. uświadomieniu uczniom zagrożeń i sposobów przeciwdziałania,
7. realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
  - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
  - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
  - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji,
  - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
8. ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
9. wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
10. zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
11. bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

## **Rozdział VII. Wewnątrzszkolny system oceniania**

### **§55**

#### **Cele i funkcje oceniania**

#### **Definicja oceniania**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

## **Z e s p ó ł S z k ó ł**

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkoła@glk.edu.pl

---

### **Cele oceniania:**

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
3. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
4. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
5. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia,
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej (ewaluacja).

Fundamentalną wartością oceniania w Publicznym Liceum SRK AK w Chorzowie jest ocenianie wspierające, które charakteryzuje się następującymi aspektami:

**Filozofia oceniania:** filozofia sukcesu – wiara we własne możliwości.

**Motywacja:** głównie wewnętrzna pozytywna motywacja.

**Treść ocen:** wartościowa informacja o stanie osiągnięć, sukcesach, postępach i brakach.

**Cechy oceniania:** trafne, rzetelne, obiektywne, przyjazne, systematyczne, jawne.

**Charakter procesu:** aktywny – z udziałem uczniów, rodziców.

**Podstawa oceniania:** diagnoza wstępna i rozpoznanie kontekstu osiągnięć.

**Metody sprawdzania:** różnorodne – stosowane do celów edukacji.

**Spodziewane skutki psychologiczne:** samoocena, samorozwój, wiara we własne możliwości, aktywność, odpowiedzialność, otwartość, kreatywność, inne.

Efektem procesu oceniania jest ocena:

1. dydaktyczna, czyli taka, która uwzględnia wyłącznie spełnienie wymagań programowych,
2. społeczno-wychowawcza, czyli taka, która uwzględnia inne kryteria poza wymaganiami programowymi.

Ocenie szkolnej przypisujemy dwie funkcje:

1. klasyfikacyjną – ocena jest wyrażona za pomocą umownego symbolu i służy zróżnicowaniu oraz porządkowaniu uczniów zgodnie z pewną skalą,
2. diagnostyczną – wspiera szkolną karierę ucznia, monitoruje jego postępy i określa indywidualne potrzeby.

Każda funkcja spełnia inną rolę i każda służy innym celom:

---

**klasyfikacyjna:**

2. ocenianie poziomu opanowania wiedzy w dłuższym okresie,
3. różnicowanie i selekcjonowanie uczniów ze względu na dalsze kształcenie,
4. porównanie osiągnięć uczniów ze standardami,
5. informowanie nadzoru i środowisko.

**diagnostyczna:**

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb każdego ucznia,
2. opisywanie rozwoju kompetencji ucznia,
3. porównanie efektywności programów nauczania,
4. określenie efektywności stosowanych metod pracy,
5. planowanie procesu nauczania,
6. informacja zwrotna dla ucznia i rodzica,
7. branie przez ucznia odpowiedzialności za proces uczenia się.

## §56

### Zasady oceniania

**Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i form przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

**Wprowadza się następujące zasady oceniania:**

**1. Zasada otwartości**

- 1) Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom,
- 2) nauczyciele na początku każdego roku informują o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) szczegółowe kryteria oceniania zawarte zostały w przedmiotowych systemach oceniania,
- 4) wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania,
- 5) każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie utajniona przed klasą,
- 6) na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- 7) każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona natomiast praca pisemna udostępniona uczniowi,
- 8) prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego, uczeń i jego rodzice w ciągu roku szkolnego mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

**2. Zasada systematyczności.**

Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażania ucznia do systematycznej pracy.

- 1) ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie,
- 2) minimalna liczba ocen w półroczu:
  - 1 godzina tygodniowo – minimum 3 oceny,
  - 2 godziny tygodniowo – minimum 5 ocen,
  - powyżej 2 godzin w tygodniu – minimum 6 ocen.
- 3) ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

**3. Ocenianie bieżące:**

- 1) odpowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania bądź odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany temat lub wykonaniem innego polecenia,
  - 2) aktywność na lekcji,
  - 3) pisemne zadanie domowe,
-

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

- 4) ćwiczenia praktyczne, laboratoryjne polegające na wykonaniu zadania wg podanej instrukcji lub własnej metody postępowania i prezentacji jego wyników w formie ustnej bądź pisemnej,
- 5) wytwory twórczości młodzieży ( praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole),
- 6) długie, pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (np. testy, prace klasowe, sprawdziany),
- 7) krótkie, pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności np. kartkówki, analiza tekstów źródłowych, ćwiczenia na rozumienie czytanego tekstu itp.,
- 8) pod pojęciem pracy klasowej rozumie się sprawdzenie wiedzy i umiejętności z całego działu programowego lub kilku działów,
- 9) pod pojęciem sprawdzianu rozumie się sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu tematów nieobejmujących całego działu programowego,
- 10) zakres tematyczny testów i kartkówek ustala nauczyciel danego przedmiotu, przy zastrzeżeniu, iż kartkówka nie może obejmować zakresu wiedzy przekraczającej trzy tematy lekcyjne (w przypadku, gdy kartkówka bądź inne formy przygotowania się do lekcji zostały zapowiedziane, uczeń nie ma prawa do „np.”),
- 11) pisemna praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
- 12) badanie wyników nauczania w formie pisemnej,
- 13) recytacja lub wygłoszenia tekstu z pamięci.

### 5. Zasada notowania postępów uczniów i oddawania prac pisemnych.

Celem jest gromadzenie informacji o uczniach dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.

Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są:

- dziennik elektroniczny Librus,
- arkusz ocen,
- świadectwo ukończenia klasy,
- świadectwo ukończenia szkoły.

### 6. Zasada higieny pracy umysłowej

Celem jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążenia umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.

- 1) Nauczyciele zapowiadają większe prace pisemne (testy, sprawdziany, prace klasowe) przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w terminarzu dziennika elektronicznego,
-

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

- 2) nauczyciele planują z uczniami terminy większych prac pisemnych – zachowując wymóg nieprzekraczania **trzech** sprawdzianów w tygodniu dla ucznia a **jednego** w ciągu dnia (nie dotyczy to przekładania ustalonego wcześniej terminu na życzenie uczniów),
- 3) kartkówki – nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie ucznia do każdej lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich lekcji,
- 4) nauczyciele planują z uczniami termin zakończenia realizacji projektu i formę jego oceny.

### 7. Zasada przekazywania informacji zwrotnej

Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez uczniów postępach, o ewentualnych problemach w nauce i zachowaniu jak też powodowanie zmian na lepsze i pomoc w planowaniu dalszych zadań.

Wychowawca w relacji z rodzicami może informację zwrotną przekazać:

- 1) telefonicznie,
- 2) podczas rozmowy indywidualnej w trakcie spotkania,
- 3) pisząc wiadomość w dzienniku elektronicznym lub w zeszyte przedmiotowym,
- 4) w czasie zebrań z rodzicami,
- 5) w czasie konsultacji,
- 6) poprzez list polecony.

Fakt przekazania informacji rodzicom lub opiekunom nauczyciel jest zobowiązany udokumentować w jeden z następujących sposobów:

- 1) stosowna adnotacja w dzienniku,
- 2) notatka służbowa w dokumentacji wychowawcy klasy z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej,
- 3) pisemna zwrotna informacja od rodziców o przyjęciu informacji (np. w dzienniku elektronicznym lub zeszyte przedmiotowym ucznia),
- 4) dowód nadania listu poleconego itp.

### 9. Zasada podmiotowości i indywidualizacji

Celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenianiu do możliwości indywidualnych ucznia:

- 1) w klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy „okres ochronny” – nie stawiamy ocen niedostatecznych,
  - 2) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej uwzględnić wymagania edukacyjne w
-

## **Z e s p ó ł S z k ó ł**

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,

- 3) przy ustaleniu oceny ze sztuki (muzyka, plastyka) należy brać pod uwagę indywidualne predyspozycje ucznia (ich brak, np. brak słuchu muzycznego itp.),
- 4) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 5) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 6) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### 8. Zasada angażowania się uczniów w system oceniania

Celem jest uczynienie ucznia bycia odpowiedzialnym i świadomym wyników w nauce.

- 1) Uczeń bierze udział w ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 2) zna zasady szkolnego systemu oceniania,
- 3) świadomie poddaje się ocenie,
- 4) podejmuje aktywną postawę przy poprawieniu własnych wyników.

### 9. Zasada spójności wewnętrznej

Oceny wystawiane przez każdego nauczyciela powinny być zgodne ze standardami nauczania, standardami oceniania i wewnątrzszkolnym systemem oceniania, którego integralną część stanowią przedmiotowe systemy oceniania.

## **§57**

### **Kryteria oceniania**

#### **Ogólne kryteria na poszczególne oceny**

##### **Celujący (6)**

- 1) Wiedza i umiejętności ucznia przekraczają treści określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej, są one także twórczo rozwijane przez ucznia,



## **Z e s p ó ł S z k ó ł**

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

- 2) uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także problemy i zadania wykraczające poza program nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
- 3) osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.

### **Bardzo dobry(5)**

- 1) Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie praktyczne i teoretyczne problemy ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

### **Dobry(4)**

- 1) Uczeń opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania kształcenia ogólnego zawarte w podstawie programowej,
- 2) stosuje poprawnie wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

### **Dostateczny(3)**

- 1) Uczeń opanował wiadomości na poziomie nieprzekraczającym wymagania kształcenia ogólnego zawarte w podstawie programowej,
- 2) uczeń rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

### **Dopuszczający(2)**

- 1) Uczeń ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki,
- 2) uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, pod kierownictwem nauczyciela.

Wszystkie powyższe oceny są pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi.

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

### Niedostateczny(1)

- 1) Uczeń nie opanował treści ustalonych w podstawie kształcenia ogólnego, a braki te przekreślają możliwość uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki,
- 2) uczeń nie rozwiązuje zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności.

Ocena niedostateczna jest negatywną oceną klasyfikacyjną.

Szczegółowe zasady oceniania zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

1. Oceny dzielą się na:
    - 1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
    - 2) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny zachowania,
    - 3) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz oceny zachowania.
  2. Przy ustaleniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (liczonego jako 0,5 – podwyższającego ocenę) z wyłączeniem oceny celującej (6) oraz znaku „-” (liczonego jako 0,25 – pomniejszającego ocenę) z wyłączeniem oceny niedostatecznej.
  3. Uczeń może w ciągu jednego półrocza wykorzystać:
    - 1) 1 „np” w przypadku zajęć z 1 i 2 godzinami tygodniowo,
    - 2) 2 „np” w przypadku zajęć z więcej niż 2 godzinami tygodniowo.
  4. Zgłaszanie „np” nie obowiązuje przy ustalonych wcześniej formach kontroli wiedzy i umiejętności (prace klasowe, sprawdziany, testy, projekty). Prawo do „np” nie obowiązuje na dwa tygodnie przed terminem wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.
  5. W udokumentowanych, szczególnych przypadkach (długotrwała nieobecność z powodu choroby) uczeń może zwrócić się z prośbą o udzielenie mu dodatkowego „np”.
  6. W wypadku nieobecności ucznia z powodu choroby trwającej tydzień i dłużej, uczeń indywidualnie umawia się z nauczycielem na termin i formę zaliczenia pracy pisemnej bądź innych form sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
  7. W przypadku nieobecności ucznia, a w szczególności nieobecności na sprawdzianie, nauczyciel ma prawo sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności we wcześniej zapowiedzianej formie na następnej lekcji bądź konsultacjach z danego przedmiotu.
  8. Pojedyncza nieobecność na sprawdzianie nie zwalnia ucznia z napisania sprawdzianu w tym samym dniu. Nauczyciel może na innej lekcji poprosić ucznia o napisanie sprawdzianu.
-

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

9. Uczeń jest zobowiązany do przynoszenia na każde zajęcia lekcyjne zeszytu przedmiotowego oraz innych pomocy naukowych (podręczniki, ćwiczenia, przyrządy itp.) w zależności od wymagań nauczyciela.
10. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne roczne podawane są w pełnym brzmieniu.
11. Oceny w klasyfikacji śródrocznej i roczne są ocenami „pełnymi” (bez znaku „+” i „-”).
12. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
13. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.
14. Prace pisemne oceniane są według następującej skali procentowej:

punktacja - ocena

98-100% oraz wykonanie zadania dodatkowego, treść wykraczająca poza bieżący zakres wymagań itp. celujący

90-100%	bardzo dobry
74-89%	dobry
55-73%	dostateczny
40-54%	dopuszczający
0-39%	niedostateczny

15. Większe prace ciągłe z języka polskiego powinny zawierać recenzję (nie muszą być ocenione punktowo).
16. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel posiłkuje się średnią ważoną, bierze pod uwagę opanowanie wymaganego materiału, ale również postępy ucznia i jego wkład pracy (wartość dodaną). Ocena śródroczna lub roczna nie może różnić się od średniej ważonej o więcej niż jeden stopień. W przypadku, gdy ocena śródroczna lub roczna odbiega od średniej ważonej o więcej niż 1/2 stopnia nauczyciel na prośbę ucznia lub jego Rodziców (prawnych opiekunów) powinien umotywić swoją decyzję.

Przyjmuje się następujące wagi:

- 1) 5 – wszystkie prace pisemne za wyjątkiem kartkówki,
  - 2) 5 – praca projektowa, zadania egzaminacyjne,
  - 3) 4 – projekty realizowane w grupach,
  - 4) 3 – odpowiedzi ustne, kartkówki, ćwiczenia praktyczne i laboratoryjne, recytacja, wygłaszanie tekstu z pamięci,
  - 5) 2 – pisemne zadania domowe, referaty, aktywność na lekcji,
-

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkoła@glk.edu.pl

---

6) inna – ustalona indywidualnie przez nauczyciela (nauczyciel przynajmniej na tydzień przed terminem sprawdzianu, pracy, projektu itp. informuje uczniów o innej wadze. Ocenę ustala się wg wzoru:

$$\text{ocena} = \frac{\text{suma iloczynów}(\text{ocena} * \text{waga})}{\text{suma wag}}$$

Oceny śródroczne i roczne obliczane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. W przypadku ujawnienia połączenia z Internetem urządzenia (laptop, tablet, smartfon itp.) należącego do ucznia, w trakcie trwania jakiegokolwiek formy sprawdzania jego wiadomości, domniema się niesamodzielną pracę ucznia, w związku z tym uczeń ten może otrzymać ocenę niedostateczną. Wyjątek stanowi połączenie z Internetem, stanowiące integralną część sprawdzianu, kartkówki itp.

## §58

### Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
  2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
  3. Oceną wymaganą do świadectwa z wyróżnieniem jest ocena zachowania co najmniej bardzo dobra.
  4. Uczeń otrzymuje w ciągu roku szkolnego punkty dodatnie i ujemne wpisywane każdorazowo do dziennika zgodnie z wytycznymi podanymi w ust. 12 i 13.
  5. Jako wyjściową przyjmuje się ocenę dobrą oraz 150 pkt.(punktów wyjściowych).
  6. Ostateczną ocenę zachowania wystawia wychowawca po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, klasy i samooceny ucznia. W szczególnych przypadkach może ją podwyższyć lub obniżyć, ale nie więcej niż o jeden stopień.
  7. Samoocena ucznia obejmuje od +1 pkt do +6 pkt.
  8. Uczeń, który posiada, poza punktami dodatnimi, 30 pkt ujemnych w półroczu, 50 w roku, nie może uzyskać oceny wzorowej.
  9. Uczeń, który zgromadził, poza punktami dodatnimi, 60 pkt ujemnych w półroczu, 100 w roku, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej.
  10. Uczeń, który zgromadził, poza punktami dodatnimi, 90 pkt ujemnych w półroczu, 150 w roku, nie może uzyskać oceny dobrej.
  11. W przypadku, gdy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej, zagrażający zdrowiu lub życiu oraz w innych skrajnych sytuacjach może otrzymać ocenę nieodpowiednią lub naganną z pominięciem zasad punktowania.
  12. PUNKTY DODATNIE:
    - I Udział w konkursach przedmiotowych:
-

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

- etap szkolny: +5 pkt
  - etap międzyszkolny/powiatowy: + 20 pkt
  - etap rejonowy: + 20 pkt
  - finał konkursu: (finalista 30 pkt, laureat 50 pkt)
  - II Udział/zajęte miejsce w zawodach sportowych:
    - zawody szkolne: + 5 pkt
    - zawody międzyszkolne/powiatowe (miejsce I – III): +15 pkt
    - zawody rejonowe: + 20 pkt
    - zawody wojewódzkie: + 30 pkt
  - III Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczeństwa:
    - zaangażowanie w pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący, zastępca, skarbnik): +5 pkt do +10 pkt (decyzje podejmuje klasa w obecności wychowawcy)
    - pełnienie funkcji w szkole (przedstawiciele samorządu uczniowskiego): +15 pkt do +20 pkt (decyzję podejmuje opiekun samorządu)
    - udział/reprezentowanie w imprezach kulturalnych, środowiskowych i religijnych: +5 pkt do +15 pkt
    - wolontariat/akcje charytatywne (np. BCC, Adopcja na odległość, ochronka, domy dziecka, itd.) +5 do +30 pkt
    - prace na rzecz klasy i szkoły (np. ciasto, gazetka, plakat, prace na rzecz klasy i szkoły/ prace społeczne zaproponowane przez nauczycieli wynikające z potrzeb szkoły wykonane przez uczniów, wzbogacenie wyposażenia pracowni itd.): +3 pkt do +10 pkt
    - pomoc kolegom w nauce: +5 pkt (pod kontrolą nauczyciela przedmiotu)
    - podjęte i ukończone działania: +10 pkt
    - wysoka frekwencja (powyżej 90%: +10 pkt, powyżej 95%: +20pkt) – jednorazowo na semestr
    - strój zawsze zgodny ze statutem szkolnym: +20 pkt – jednorazowo na semestr
    - wysoka kultura osobista oraz odpowiedni stosunek do rówieśników oraz pracowników szkoły: +15 pkt – jednorazowo na semestr ( decyduje wychowawca)
    - udział w projekcie edukacyjnym: +5 pkt do 10 pkt.

Inne:

    - inne zachowania nie ujęte wyżej, przynoszące chlubę uczniowi, klasie, szkole, rodzicom: +5pkt do +15 pkt
    - osiągnięte wysokie wyniki w zawodach i konkursach wynikających z rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień ucznia: +20pkt do +40pkt
  - 13. PUNKTY UJEMNE:
    - Wszedł w konflikt z prawem: -50pkt
-

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

- Picie alkoholu na terenie szkoły i poza nią, każdorazowo: -30pkt
- Palenie papierosów na terenie szkoły i poza nią, każdorazowo: -30pkt
- Używanie jakichkolwiek środków odurzających na terenie szkoły i poza nią, każdorazowo: -30pkt
- Naruszenie godności i dobrego imienia osób trzecich oraz szkoły w Internecie oraz w innych mediach: -50pkt
- Działanie na szkodę innych (fizyczne/psychiczne), każdorazowo: -30pkt
- Niewłaściwy stosunek do rówieśników, nauczycieli oraz pracowników szkoły (arogancja, wulgarne słownictwo, niekulturalne zachowanie), każdorazowo: -20pkt
- Niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych mające negatywny wpływ na dobry wizerunek i działania wychowawcze szkoły: -10pkt
- Używanie wulgaryzmów, każdorazowo: -10pkt
- Zaczepki słowne i fizyczne, każdorazowo: -10pkt
- Umyślne niszczenie/dewastacja majątku i sprzętów szkoły, każdorazowo: -20pkt do -50pkt
- Przeszkadzanie na lekcji, każdorazowo: -5pkt
- Niewykonanie polecenia nauczyciela, każdorazowo: -5pkt
- Ściąganie: -40 pkt
- Niewłaściwy wygląd (farbowane włosy na nienaturalny kolor, intensywny makijaż, wyeksponowany dekolt, odsłonięty brzuch, nadmiar biżuterii itd.), każdorazowo: -10pkt
- Brak stroju galowego, każdorazowo: -10pkt
- Brak stroju szkolnego, każdorazowo: -5pkt
- Nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna: -2pkt
- Podjęte, ale niewykonane działanie: -10pkt
- Brak jakiegokolwiek zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego: -30pkt
- Używanie telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych bez zgody prowadzącego zajęcia: -5 pkt do -15 pkt
- Inne złe lub niezgodne ze statutem szkoły zachowania nieujęte powyżej: -5pkt do -30pkt

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

14. Śródroczna roczna ocena zachowania ustalana jest wg następującej skali:

zachowanie	I semestr	koniec roku
wzorowe	Od 290	Od 410
bardzo dobre	200 – 289	240 – 409
dobre	150 – 199	150 – 239
poprawne	100 – 149	90 – 149
nieodpowiednie	50 – 99	30 – 89
naganne	49 i mniej	29 i mniej

15. Od przydzielonych przez nauczyciela punktów przysługuje uczniowi odwołanie. Odwołanie powinno być wniesione w terminie do 7 dni od przydzielenia punktów. Odwołanie składa się w pierwszej kolejności do wychowawcy, a następnie do dyrektora szkoły.

## §59

### Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z arkusza organizacyjnego szkoły uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne (za wyjątkiem przypadków ujętych w obowiązujących przepisach prawa w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych).
  2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (za wyjątkiem przypadków ujętych w obowiązujących przepisach prawa w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych).
  3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
  4. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej otrzymuje świadectwo ukończenia, a przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu maturalnego, otrzymuje świadectwo dojrzałości.
-

## **Z e s p ó ł S z k ó ł**

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz minimum bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
6. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom przedmiotowych systemach oceniania.
7. Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

### **§60**

#### **Tryb odwoławczy od oceny**

##### **Poprawianie ocen**

1. Uczeń ma prawo do dwukrotnego poprawiania oceny niedostatecznej z każdej pracy pisemnej w formie ustalonej przez nauczyciela.
2. Na poprawienie oceny niedostatecznej z pracy klasowej, sprawdzianu lub testu uczeń ma 2 tygodnie od podania oceny przez nauczyciela. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu, prawo do poprawy przepada.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania oceny wzwyż na lepszą z pracy pisemnej w formie ustalonej przez nauczyciela.
4. Na poprawienie oceny z prac pisemnych uczeń ma 1 tydzień od podania oceny przez nauczyciela. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu, prawo do poprawy przepada.
5. Każda ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika.
6. Ocenę uzyskaną z „poprawy” wpisuje się do dziennika obok poprawianej i przy wystawianiu ocen (śródrocznej, rocznej) obie bierze się pod uwagę z wagą taką jak waga oceny poprawianej.
7. Ocena otrzymana z poprawy nie ulega powtórnej poprawie.
8. W przypadku otrzymania przez ponad 50% klasy ocen niedostatecznych nauczyciel może powtórzyć dowolną formę kontroli, w ustalonych przez niego okolicznościach.
9. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawiania uzyskanej oceny.

##### **Klasyfikacja**

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali określonej w WSO śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

---



## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

Klasyfikacja roczna polega na posumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w drugim tygodniu stycznia, klasyfikowanie roczne na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego. Oceny roczne, śródroczne oraz proponowane wystawiane są w dzienniku elektronicznym.
  2. Na tydzień przed ostatecznym terminem wystawienia ocen (śródrocznej lub rocznej) nauczyciel powiadamia ucznia o ocenie przewidywanej. Na miesiąc przed ostatecznym terminem wystawienia ocen rocznych nauczyciele poprzez wychowawcę informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach dopuszczających i niedostatecznych według stanu wiedzy na dany czas.
  3. Po poinformowaniu o rocznej ocenie proponowanej, a przed ostatecznym wystawieniem oceny uczeń ma prawo do jej poprawy. Zakres i formę ustala nauczyciel po uzgodnieniu z uczniem. Zakres poprawianego materiału ustala się wg zasady, że poprawić należy materiał, z którego uczeń otrzymał oceny wpływające na obniżenie oceny rocznej. Na wniosek ucznia lub/i nauczyciela przy poprawie może być obecny obserwator (inny nauczyciel, wychowawca, rodzic – prawny opiekun).
  4. Nauczyciel ma prawo odmówić poprawy oceny zgodnie z pkt. 3 w szczególnych przypadkach, uzasadnionych pisemnie przez nauczyciela. Uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora od ww. odmowy.
  5. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną roczną oceną zachowania, ma prawo do odwołania się od niej do dyrektora. Odwołanie powinno mieć formę pisemną z uzasadnieniem (w oparciu o niniejszy statut). Nową, ostateczną ocenę ustala dyrektor w porozumieniu z wychowawcą.
  6. Nauczyciel ma prawo do wystawienia rocznej oceny dopuszczającej lub poprawnej pomimo niespełnienia pkt.2 w sytuacji, gdy po terminie informowania uczniów i rodziców o ww. ocenach zaistniały okoliczności mające radykalny wpływ na ustalenie oceny.
  7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w następnym półroczu, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków.
  8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy z zastrzeżeniem pkt 5.
  9. Oceny, o których mowa w pkt. 8 są ostateczne. W przypadku, stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor ZS powołuje komisję, która:
-

## Z e s p ó ł S z k ó ł

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających ponad połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
  11. Klasyfikacja ucznia, który realizuje odrębny, indywidualny program lub tok nauczania jak też spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się poprzez przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
  12. Nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego w przypadku, gdy uczeń realizuje indywidualny program lub tok nauki albo spełnia obowiązek szkolny (nauki) poza szkołą.
  13. Średnia ocen ucznia wyliczana jest na podstawie ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym religii.
  14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

### **Egzamin klasyfikacyjny.**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeśli na pisemną prośbę z uzasadnieniem ucznia niesklasyfikowanego lub na prośbę jego rodziców (zgłoszoną nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danym roku szkolnym) Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (z wyłączeniem takich przedmiotów jak: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne). Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
  4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z wiedzy o kulturze, informatyki, technologii informacyjnych, techniki, plastyki, wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
-

## **Z e s p ó ł S z k ó ł**

Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Archidiecezji Katowickiej

im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ciągu tygodnia od rozpatrzenia podania przez Radę Pedagogiczną.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor (lub jego zastępca) jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) inny nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w pozostałych przypadkach dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
  - 2) inny nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne z maksymalnie dwóch zajęć edukacyjnych ma prawo do egzaminów poprawkowych.
  2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z wiedzy o kulturze, technologii informatycznych oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a przeprowadzany on będzie w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor (lub jego zastępca) – jako przewodniczący,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący (dyrektor może podjąć decyzję o zwolnieniu tego nauczyciela z uczestnictwa w egzaminie),
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
-

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego otrzymać warunkowo promocję do klasy wyższej w przypadku, gdy Rada Pedagogiczna uwzględni szczególną sytuację ucznia, pod warunkiem, że zajęcia edukacyjne, z których otrzymał ocenę niedostateczną są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział VIII. Budżet szkoły**

### **§61**

- 1) Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta w Chorzowie.
- 2) Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący i pod jego nadzorem.
- 3) Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

## **Rozdział IX. Przepisy końcowe**

### **§ 62**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu i przedstawia go do uchwalenia Radzie Zespołu Szkół
-

**Z e s p ó ł S z k ó ł**  
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich  
Archidiecezji Katowickiej  
im. Kard. Prymasa Augusta Hlonda

41-500 Chorzów ul. Kościuszki 11 tel.: (032) 2460651, (032) 2495044, fax: (032) 2460650  
www.glk.edu.pl szkola@glk.edu.pl

---

2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

### **§ 63**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo - wychowawczą w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **§64**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści Zespół Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej im. Kardynała Prymasa Augusta Hlonda; 41-500 Chorzów, ul. Kościuszki 11; tel. (32) 249-50-44, fax: (32) 246-06-50; REGON 243077371 NIP 627-24-23-692.

Gimnazjum używa pieczęci podłużnej o treści Publiczne Gimnazjum S.R.K.A.K., 41-500 Chorzów, ul. Kościuszki 11, tel./fax 2495-044 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku PUBLICZNE GIMNAZJUM STOW. RODZIN KATOLICKICH ARCHIDIECEJI KATOWICKIEJ ZESPÓŁ W CHORZOWIE i godłem państwa.

Liceum używa pieczęci podłużnej o treści Publiczne Liceum Ogólnokształcące S.R.K.A.K., 41-500 Chorzów, ul. Kościuszki 11, tel./fax 2495-044 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE STOW. RODZIN KATOLICKICH ARCHIDIECEJI KATOWICKIEJ ZESPÓŁ W CHORZOWIE i godłem państwa.

### **§65**

4. Zespół posiada własny REGON oraz numer identyfikacji podatkowej, niezależnie od REGONU i NIP-u każdej ze szkół połączonych w Zespół.

### **§ 66**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 67**

Patronem szkoły jest Kardynał Prymas August Hlond. Świętem patronalnym szkoły jest 22 października każdego roku.

Szkoła posiada własny sztandar, logo i rotę ślubowania klas pierwszych. Szczegółowy opis sztandaru, logo i rotę ślubowania klas pierwszych zawarte są w ceremoniale Zespołu Szkół.

*listopad 2015*

---