

PROPOZYCJE ZMIAN W STATUCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ (zaznaczono na czerwono)

§ 51

1. Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.

W szczególności:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
 - 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
2. Codzienny strój szkolny to:
- gładka zapięta koszula lub bluzka koszulowa z kołnierzykiem lub stójką, bez nadruku, dopuszcza się **delikatny** wzór na koszuli (np. prążki, kratka) w tonacji koszuli,
 - na koszulę może być noszony jednokolorowy sweter, marynarka, kardigan lub jednokolorowa bluza bez nadruku i kaptura,
 - spodnie długie gładkie,
 - spódnica lub sukienka gładka o długości max. 10 cm powyżej kolana, nie krótsza,
 - kolory przewidziane dla codziennego stroju szkolnego to: biały, błękitny, szary, granatowy, czarny.
3. Dopuszcza się farbowanie włosów na kolor naturalny oraz kolczyki w płątku ucha.
 4. Dopuszcza się, aby członkowie drużyn harcerskich nosili swoje mundury.
 5. Strój szkolny stanowią także bluzy oraz koszulki polo z logo szkoły.
 6. Zabrania się noszenia odzieży i akcesoriów z napisami i grafiką sprzecznymi z katolickim charakterem szkoły, godzącymi w godność osób lub naruszającymi ogólnie przyjęte normy społeczne oraz odzieży i akcesoriów, na których znajdują się symbole nawiązujące do nazizmu, faszyzmu, komunizmu lub symbole kojarzone z subkulturami.
 7. Zabrania się noszenia spodni dresowych lub dziurawych.
 8. Podczas uroczystości szkolnych, świąt obchodzonych w szkole uczniowie zobowiązani są nosić strój galowy (dziewczęta np. bluzka/koszula w kolorze białym, garsonka; chłopcy np. koszula biała, garnitur).
 9. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zarządzić zawieszenie stroju obowiązkowego (wymagania dotyczące obowiązującego wtedy stroju zostaną sprecyzowane w osobnym zarządzeniu).
 10. W przypadku nie wywiązywania się ucznia z obowiązku noszenia stroju szkolnego przewidziane są następujące kary: każdorazowo za brak stroju - punkty ujemne z zachowania, a w sytuacji powtarzającego się lekceważenia obowiązku noszenia stroju kary przewidziane w § 54 pkt. 10.

§ 52

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;

- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
 - 3) noszenia symboli i głoszenia haseł oraz przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
 - 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
 - 5) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody;
 - 6) opuszczania budynku i terenu szkolnego w czasie zajęć (lekcji i przerw).
2. Uczeń na zajęciach może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia lub nauczyciela świetlicy.

§ 54

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za zachowania ujęte w § 63 pkt. 10, szczególnie za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
 - 2) wyróżniającą postawą moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) punkty dodatnie zgodnie z § 63 pkt. 10;
 - 3) pochwała dyrektora wobec szkoły;
 - 4) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców;
 - 5) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego;
 - 6) nagrody rzeczowe.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych – dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
6. Kary uczniowie otrzymują za nieodpowiednie zachowania ujęte w § 63 pkt. 11, szczególnie za:
 - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
 - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce;
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą;
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary);
 - 6) udowodnioną kradzież
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. System kar obejmuje:

- 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
 - 2) punkty ujemne zgodnie z § 63 pkt. 11;
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców;
 - 4) obniżenie oceny z zachowania;
 - 5) nagana dyrektora;
 - 6) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.
10. Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z jego rodzicami.
11. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 9 pkt 5, obejmują:
- 1) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania);
 - 2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych;
 - 3) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych;
 - 4) ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
12. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
13. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.
14. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
15. Wykonanie kary, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 9 pkt 4, może być zawieszona na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej dwóch z niżej wymienionych podmiotów:
- 1) wychowawcy klasowego;
 - 2) pedagoga;
 - 3) samorządu uczniowskiego.
16. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

§ 59

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 62 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych - według następujących kryteriów:

0% - 39% - niedostateczny

40% - 54% - dopuszczający

55% - 73% - dostateczny

74% - 89% - dobry

90% - 100% - bardzo dobry

98% - 100% - celujący oraz wykonanie zadania dodatkowego, treść wykraczająca poza bieżący zakres wymagań itp.

- 5) dyktanda;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 9) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
 4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
 5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
 6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
 7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
 8. **Uczeń, u którego stwierdzono niesamodzielność pracy, otrzymuje ocenę niedostateczną oraz punkty ujemne zgodnie z § 63 pkt. 11.**
 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
 11. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
 12. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
 - 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
 13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
 14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Wgląd do prac mają:
 - 1) uczniowie podczas lekcji, na przerwie lub podczas zajęć dodatkowych po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu,
 - 2) rodzice podczas wywiadówek, konsultacji lub w innym ustalonym wspólnie terminie.

Nauczyciel przedmiotu przygotowuje pisemne prace, z którymi uczeń/rodzic chcą się zapoznać.

14. Zasada przekazywania informacji zwrotnej, której celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez uczniów postępach, o ewentualnych problemach w nauce i zachowaniu, jak też powodowanie zmian na lepsze i pomoc w planowaniu dalszych zadań.

Wychowawca w relacji z rodzicami może informację zwrotną przekazać:

- 1) telefonicznie,
- 2) podczas rozmowy indywidualnej w trakcie spotkania,
- 3) pisząc wiadomość w dzienniku elektronicznym lub w zeszyte przedmiotowym,
- 4) w czasie zebrań z rodzicami,
- 5) w czasie konsultacji,
- 6) poprzez list polecony.

Fakt przekazania informacji rodzicom lub opiekunom nauczyciel jest zobowiązany udokumentować w jeden z następujących sposobów:

- 1) stosowna adnotacja w dzienniku elektronicznym,
- 2) notatka służbowa w dokumentacji wychowawcy klasy z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej,
- 3) pisemna zwrotna informacja od rodziców o przyjęciu informacji (np. w dzienniku elektronicznym lub zeszyte przedmiotowym ucznia),
- 4) dowód nadania listu poleconego itp.

§ 62

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
4. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i nd.
5. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę opanowanie wymaganego materiału, postępy ucznia i jego wkład pracy (wartość dodaną), następnie posiłkuje się oceną wynikającą ze średniej ważonej. Ocena śródroczna lub roczna nie może różnić się od oceny wynikającej ze średniej ważonej o więcej niż o jeden stopień.
6. Przyjmuje się następujące zaokrąglenia średniej ważonej:
 - 1) 1,00 – 1,60 – niedostateczny
 - 2) 1,61 – 2,60 – dopuszczający
 - 3) 2,61 – 3,60 – dostateczny

- 4) 3,61 – 4,60 – dobry
 - 5) 4,61 – 5,60 – bardzo dobry
 - 6) powyżej 5,60 – celujący
7. Nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców powinien umotywować swoją decyzję.
8. Przyjmuje się następujące wagi:
- 1) 5 – prace pisemne za wyjątkiem kartkówki,
 - 2) 5 – praca projektowa, zadania egzaminacyjne,
 - 3) 4 – projekty realizowane w grupach,
 - 4) 3 – odpowiedzi ustne, kartkówki, ćwiczenia praktyczne i laboratoryjne, recytacja, wygłaszanie tekstu z pamięci,
 - 5) 2 – pisemne zadania domowe, referaty, aktywność na lekcji,
 - 6) inna – ustalona indywidualnie przez nauczyciela (nauczyciel przynajmniej na tydzień przed terminem sprawdzianu, pracy, projektu itp. informuje uczniów o innej wadze).

Ocenę ustala się wg wzoru:

$$\text{ocena} = \{\text{suma iloczynów}(\text{ocena} * \text{waga})\} / (\text{suma wag})$$

Oceny śródroczne i roczne obliczane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 63

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Uczeń otrzymuje w ciągu roku szkolnego punkty dodatnie i ujemne wpisywane każdorazowo do dziennika zgodnie z wytycznymi podanymi w ust. 11 i 12.
4. Jako wyjściową przyjmuje się ocenę dobrą oraz 150 pkt.(punktów wyjściowych).

5. Ostateczną ocenę zachowania wystawia wychowawca po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, klasy i samooceny ucznia. W szczególnych przypadkach może ją podwyższyć lub obniżyć, ale nie więcej niż o jeden stopień.
6. Uczeń, który posiada, poza punktami dodatnimi, 30 pkt ujemnych w półroczu, 50 w roku, nie może uzyskać oceny wzorowej.
7. Uczeń, który zgromadził, poza punktami dodatnimi, 60 pkt ujemnych w półroczu, 100 w roku, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej.
8. Uczeń, który zgromadził, poza punktami dodatnimi, 90 pkt ujemnych w półroczu, 150 w roku, nie może uzyskać oceny dobrej.
9. W przypadku, gdy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej, zagrażający zdrowiu lub życiu oraz w innych skrajnych sytuacjach może otrzymać ocenę nieodpowiednią lub naganną z pominięciem zasad punktowania.
10. PUNKTY DODATNIE:
 - I Udział w konkursach przedmiotowych:
 - etap szkolny: **+10 pkt**
 - etap międzyszkolny/powiatowy: **+ 15 pkt**
 - etap rejonowy: + 20 pkt
 - finał konkursu: (finalista 30 pkt, laureat 50 pkt)
 - II Udział/zajęte miejsce w zawodach sportowych:
 - zawody szkolne: **+ 10 pkt**
 - zawody międzyszkolne/powiatowe: +15 pkt
 - zawody rejonowe: + 20 pkt
 - zawody wojewódzkie: **(udział 30 pkt, miejsca I-III 50 pkt)**
 - III Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczeństwa:
 - zaangażowanie w pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący, zastępca, skarbnik): **od 0 pkt do +30 pkt na semestr**
 - pełnienie funkcji w szkole (przedstawiciele samorządu uczniowskiego): **od 0 pkt do +30 pkt na semestr**
 - udział/reprezentowanie w imprezach kulturalnych, środowiskowych i religijnych: **od +5 pkt do +15 pkt**
 - wolontariat/akcje charytatywne (np. BCC, Adopcja na odległość, ochronka, domy dziecka, itd.) **od +5 pkt do +30 pkt**
 - prace na rzecz klasy i szkoły (np. ciasto, gazetka, plakat, prace społeczne zaproponowane przez nauczycieli wynikające z potrzeb szkoły wykonane przez uczniów, wzbogacenie wyposażenia pracowni itd.): **od +3 pkt do +10 pkt**
 - pomoc kolegom w nauce: **od +5 pkt do + 20 pkt** (pod kontrolą nauczyciela przedmiotu)
 - wysoka frekwencja (powyżej 90%: +10 pkt, powyżej 95%: +20pkt) – **jednorazowo na semestr**
 - strój zawsze zgodny ze statutem szkolnym: **+20 pkt – jednorazowo na semestr**

- wysoka kultura osobista oraz odpowiedni stosunek do rówieśników oraz pracowników szkoły: +15 pkt – jednorazowo na semestr (decyduje wychowawca)
- udział w projekcie edukacyjnym: od +5 pkt do 20 pkt
- inne zachowania nie ujęte wyżej, przynoszące chlubę uczniowi, klasie, szkole, rodzicom: od +5 pkt do +30 pkt
- osiągnięte wysokie wyniki w zawodach i konkursach wynikających z rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień ucznia: od +20 pkt do +40 pkt

11. PUNKTY UJEMNE:

- wszedł w konflikt z prawem: -50 pkt
- picie alkoholu na terenie szkoły i poza nią: -30 pkt
- palenie papierosów na terenie szkoły i poza nią: -30 pkt
- używanie jakichkolwiek środków odurzających na terenie szkoły i poza nią: -30 pkt
- naruszenie godności i dobrego imienia osób trzecich oraz szkoły w Internecie oraz w innych mediach: -50 pkt
- działanie na szkodę innych (fizyczne/psychiczne), każdorazowo: -30 pkt do -50 pkt
- niewłaściwy stosunek do rówieśników, nauczycieli oraz pracowników szkoły (arogancja, wulgarne słownictwo, niekulturalne zachowanie), każdorazowo: -20 pkt
- niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych mające negatywny wpływ na dobry wizerunek i działania wychowawcze szkoły: -20 pkt do -50 pkt
- używanie wulgaryzmów, każdorazowo: -10 pkt
- zaczepki słowne i fizyczne, każdorazowo: -10 pkt
- umyślne niszczenie/dewastacja majątku i sprzętów szkoły, każdorazowo: -20 pkt do -50 pkt
- przeszkadzanie na lekcji, każdorazowo: -5 pkt
- niewykonanie polecenia nauczyciela, każdorazowo: -5 pkt
- ściąganie i podpowiadanie: -30 pkt
- niewłaściwy wygląd (nienaturalny kolor włosów, intensywny makijaż, wyeksponowany dekolt, odsłonięty brzuch): -10 pkt
- brak stroju galowego, każdorazowo: -10 pkt
- brak stroju szkolnego, każdorazowo: -10 pkt
- nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna: -4 pkt
- opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć (lekcji i przerw): -20 pkt
- podjęte, ale niewykonane działanie: -10 pkt

- używanie telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych bez zgody prowadzącego zajęcia: -15 pkt
- inne złe lub niezgodne ze statutem szkoły zachowania nieujęte powyżej: -5pkt do -30pkt

12. Śródroczna/roczna ocena zachowania ustalana jest wg następującej skali:

zachowanie	I semestr	koniec roku
wzorowe	Od 290	Od 410
bardzo dobre	200 – 289	240 – 409
dobre	150 – 199	150 – 239
poprawne	100 – 149	90 – 149
nieodpowiednie	50 – 99	30 – 89
naganne	49 i mniej	29 i mniej

14. Od przydzielonych przez nauczyciela punktów przysługuje uczniowi odwołanie. Odwołanie powinno być wniesione w terminie do 7 dni od przydzielenia punktów. Odwołanie składa się w pierwszej kolejności do wychowawcy, a następnie do dyrektora szkoły.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. Wychowawca prowadzi rejestr uwag i spostrzeżeń o zachowaniu uczniów danego oddziału. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują uwagi, spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.