

**Regulamin oraz procedury postępowania w świetlicy szkolnej
w Zespole Szkół SRK AK w Chorzowie.**

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły- w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych zawartym w Statucie.
2. Celem ogólnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej w godzinach przed i po lekcjach;
 - rozwijanie zainteresowań i aktywności artystycznej;
 - kształtowanie świadomej dyscypliny, współdziałania w grupie;
 - rozwijanie samodzielności i samorządności;
 - kultywowanie tradycji narodowych, ludowych, religijnych;
 - kształtowanie postaw prospołecznych, prozdrowotnych oraz nawyków kulturalnego zachowania się;
 - pomoc uczniom w nauce.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej, uwzględniając tygodniowy oraz dzienny rozkład zajęć.

Założenia organizacyjne:

1. Świetlica szkolna jest czynna od godziny 7 do godziny 16.30
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas I – V na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej).
3. Grupa wychowawcza liczy maksymalnie 25 wychowanków.
4. Uczniowie z klas I-V przychodzą do świetlicy samodzielnie. Po przyjeździe mają obowiązek od razu zgłosić ten fakt wychowawcy.
5. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci z klas I-V do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem.

Prowadzący zajęcia bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach.

6. Dzieci wychodzą do biblioteki, sal lekcyjnych, toalety tylko za zgodą wychowawcy. Uczeń ma obowiązek informowania o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
7. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej samodzielnie.
8. Uczniowie mogą skorzystać z telefonów komórkowych tylko w nagłych przypadkach za zgodą nauczyciela.
9. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy (szkoły). Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
10. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o zachowaniu ucznia. Informację tą uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
11. W przypadku powtarzającego się, niewłaściwego zachowania oraz ignorowanie próśb wychowawcy o zaprzestanie, wychowawca świetlicy ma prawo napisać dziecku uwagę, zadzwonić do rodziców lub opiekunów prawnych oraz powiadomić wychowawcę i dyrektora o niewłaściwym zachowaniu.
12. Po każdym zajęciach uczniów obowiązuje pozostawienie po sobie ładu i porządku.

Procedura odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

1. Dziecko może być odebrane ze świetlicy tylko przez osoby które zostały wymienione w karcie zgłoszenia do świetlicy lub na podstawie pisemnego upoważnienia przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego). Zgodę na wyjście dziecka

z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej.

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.

2. Osoby odbierające dzieci, które nie ukończyły 7 lat, zobowiązane są do osobistego zgłaszania się do świetlicy.
3. Rodzic lub opiekun prawny może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu tylko w przypadku, kiedy dziecko ukończyło 7 rok życia. Stosowną zgodę należy zaznaczyć na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Dziecko nie może być wypuszczone ze świetlicy na telefoniczną prośbę rodziców, jeśli rodzic nie wyraził pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
5. W wyjątkowych przypadkach losowych, gdy sytuacja tego wymaga, przy braku oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego upoważniającego do odbioru dziecka ze świetlicy, dopuszcza się możliwość wydania dziecka osobie wskazanej z nazwiska telefonicznie przez rodziców/opiekuna prawnego. Osoba odbierająca ucznia musi potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie wychowawcy świetlicy dowodu osobistego. Po kontroli dokumentu tożsamości i spisaniu danych osoba ta składa oświadczenie, w którym potwierdza odbiór dziecka.

Procedura postępowania – udzielanie pierwszej pomocy.

1. W przypadku uszkodzenia ciała przez dziecko wychowawca świetlicy udziela pomocy poszkodowanemu i odprowadza dziecko do pielęgniarki szkolnej, która decyduje o dalszym udzieleniu pomocy i wzywa pogotowie ratunkowe oraz rodziców.
2. Wychowawca, któremu powierzono opiekę nad dzieckiem, powiadamia rodziców o zajściu. W przypadku lekkiego stłuczenia lub niewielkiego otarcia naskórka, które nie wymagają pomocy pielęgniarki szkolnej, o zajściu wychowawca informuje telefonicznie rodziców ucznia.
3. W przypadku urazu głowy wychowawca niezwłocznie odprowadza dziecko do pielęgniarki szkolnej, która podejmuje dalsze działania.

4. O każdym wypadku wymagającym pomocy specjalistycznej wychowawca natychmiast powiadamia pielęgniarkę, dyrekcję szkoły, kierownika świetlicy.

Procedury postępowania w przypadku niszczenia mienia świetlicy.

1. W przypadku niszczenia mienia świetlicy lub kolegów wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku wychowawcy.
2. Uczeń niszczący mienie świetlicy lub kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawy wyrządzonej szkody.
3. Wychowawca świetlicy może wyegzekwować od ucznia wykonanie określonej pracy na rzecz świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia / niezgłoszenia się ucznia do świetlicy po lekcjach.

1. W przypadku opuszczenia bez pozwolenia /niezgłoszenia się dziecka do świetlicy wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku wychowawcy.